



Mall för Bokslut



VAD ÄR ETT BOKSLUT?

Ett **bokslut** är en slags sammanställning över föreningens bokföring. Bokföring är anteckningarna om er förenings utgifter som ni regelbundet ska ha noterat ned under året. Alla organisationer och föreningar är skyldiga att göra detta löpande. Ha därför som vana att alltid samla alla kvitton och anteckna ned alla era utgifter och transaktioner (det vill säga kontoöverföringar, betalning av fakturor osv.).

Bokslutet är alltså sammanställningen av hela årets bokföring. Det är därmed en vägvisare för vad som hänt ekonomiskt i föreningen under året, för att lättare kunna följa upp arbetet och ekonomin till nästa år. När bokslutet är klart är det också enklare att göra en budget för nästa år.

Hur ni skriver en budget, se mallen för budget.....

Vem ska skriva bokslut?

Bokslutet skrivs av styrelsen eller någon som är utsedd att ansvara för ekonomihanteringen i styrelsen. Oftast kallas denna utsedda person för kassör. Det är bra om den som får förtroendet som kassör också har lite erfarenhet av, eller kunskap om, ekonomi för att klara av ansvaret.

Om ni i föreningen har en utsedd kassör är det hen som ska ta hand om de ekonomiska delarna. Kassören är ansvarig för att regelbundet uppdatera styrelsen om hur föreningens ekonomi och budget ser ut samt sköta det löpande arbetet med pengarna, det vill säga betala fakturorna och anteckna ned alla utgifter. Det arbetet kallas för *bokföring*.

När ska det skrivas och hur?

När ett år börjar lida mot sitt slut ska kassören också göra bokslutet, det vill säga sammanställa föreningens bokföring: alla utgifter, fakturor och transaktioner som ni har haft under året.

Bokslutet brukar skrivas i två delar: en så kallad *resultaträkning*, respektive en *balansräkning*.

- 1** I **resultaträkningen** fyller ni i vad ni haft för pengar under senaste året. Vilka pengar ni fått in (intäkter) och vad ni har lagt pengar på (utgifter). Efter det räknas (summan av) intäkterna minus (summan av) utgifterna ut och summan ni får av det blir årets resultat.

$$\text{Intäkter} - \text{Utgifter} = \text{Årets resultat}$$

- 2** I **balansräkningen** fyller ni i om det eventuellt finns övriga pengar i er förening att visa upp. Det kan vara pengar som är sparade från tidigare år eller om ni har några eventuella skulder till någon annan som ni planerar att betala tillbaka framöver. De sparade pengarna kallas för tillgångar och de pengarna som ni eventuellt är skyldiga andra kallas för skulder. Balansräkningen gör ni genom att ta (summan av) tillgångarna minus (summan av) skulderna och summan ni får ut av det blir ert kapital.

$$\text{Tillgångar} - \text{Skulder} = \text{Ert kapital}$$

