



Innan, under och efter en aktivitet



Exempel på aktiviteter kan vara:

- **Diskussionsgrupper.** Då samlas ni och diskuterar ett ämne i grupp. Det kan till exempel vara hur ni kan sprida budskap eller hur ni hjälpa andra att sluta röka. För att göra träffen extra lyckad kan ni bland annat bjuda på pizza. Det lockar också fler att komma på er träff.
- **Medlemsvärvning och öppet hus.** Ni kan göra en träff som är öppen för alla så ni kan sprida ert budskap och värva fler medlemmar.
- **Aktivitetsdag med lekar.** Det finns många lekar som passar bra för olika åldrar. Det kan vara allt från FIFA-turneringar och kortspel till roliga lekar. Aktivitetsdagar är roligt att göra med föreningsmedlemmarna för att hålla en trevlig gemenskap.
- **Maskerader och temakvällar.** Varför inte göra en temakväll eller maskerad? Då kan ni ha priser att dela ut, ta roliga bilder och sprida på sociala medier och många skratt tillsammans.
- **Filmvisning.** Ni kan göra filmkvällar där ni ser en film och pratar om den efteråt. Det kan även göras med tema, snacks eller som en pizzakväll.
- **Demonstrationer och parader.** Varför inte sprida ert budskap till en större skala genom att göra en roligt parad genom staden? Detta är något alla kan delta i, oavsett ålder och något som både kan värva fler medlemmar och vara kul att göra ihop.
- **Åk på en utflykt.** Som förening kan det vara kul att komma ut på något speciellt eller bara umgås tillsammans. Det behöver inte vara några dyra utflykter. Kanske vill ni åka och bada på sommaren eller se en bio tillsammans. En utflykt kan vara allt från en picknick till att åka till Liseberg över en helg beroende på vad ni har för budget.
- **Läger.** Att skapa ett läger är roligt och då kan ni både ha lekar och någon som föreläser. Läger passar även utmärkt för alla åldrar.
- **Föreläsningar.** Varför inte be någon förebild eller någon som arbetar aktivt drogförebyggande att komma och föreläsa eller berätta sin historia för er förening?

Det ni kan tänka på innan aktiviteten är:

- Att sätta upp information om att ni kommer hålla en aktivitet. Det kan till exempel vara genom affischer eller via sociala medier. Desto fler som får informationen desto fler kommer också kunna delta.
- Att skriv med kontaktuppgifter på affischerna till er förening så att de som vill veta mer vet vart de kan vända sig. Ni kan även använda QR-kod så att intresserade kan läsa mer om er förening genom att skanna koden.
- Att se till att aktiviteten är lämpad för alla. Desto fler som kan ta del av aktiviteten desto roligare kommer det bli. Gör inte för svåra aktiviteter så att inte alla kan vara med och inte för enkla så att de som är äldre tycker det blir tråkigt. Försök hitta ett mellanting så alla kan ha roligt ihop.
- Om ni behöver använda en lokal så ska ni kolla vad det finns för regler runt säkerhet och maxantal personer som får vistas samtidigt i lokalen.
- Om ni säljer fika istället för att bjuda på det eller några avgifter och kostnader kommer att tillkomma bör ni berätta detta i förväg så att alla är medvetna om det.

Det ni kan tänka på när ni håller i aktiviteten:

- Bjud på fika eller snacks. Att ha något att tugga på brukar både vara lockande för att få folk att komma och ett bra sätt att hålla energin uppe om aktiviteterna varar en längre tid.
- Några minuter innan aktiviteten börjar kan det vara bra att meddela det till deltagarna. Då har de en chans att gå på toa eller annat i förväg så det inte blir förseningar.
- Få alla att känna sig deltagande under aktiviteten. Prata lika mycket med alla och heja på varandra så att alla kan känna sig lika viktiga.

- Alla kanske inte är lika bekväma med allt. Därför kan det vara bra att varje person väljer själva vad de vill göra under aktiviteten så alla kan vara deltagande men ingen känner sig tvingad att göra något de inte vill.
- Om ni har inträde eller avgifter för att delta på aktiviteten bör ni se till att ta betalt direkt i dörren och möjligtvis markera med en penna på handen att deltagarna har betalat. Om ni gör det direkt slipper ni krångel senare och då vet ni säkert vilka som har betalat.
- Se aktiviteten som ett tillfälle att värva medlemmar! Det kan man till exempel göra genom att hålla aktiviteten medlemsexklusiv, men erbjuda alla att bli medlemmar på plats.

Det ni kan tänka på efter ni avslutat aktiviteten:

- Be om feedback från de som deltog. Vad var bra? Vad var mindre bra? Finns det något ni hade kunnat göra bättre? Att få feedback är en viktig för att veta hur ni kan göra saker bättre för framtiden och för att veta vad det var som gjorde denna aktiviteten så lyckad.
- Lägg ut bilder på sociala medier och visa för alla hur roligt ni hade det. Innan ni lägger ut bilder måste ni vara säkra på att alla som är med på bilderna är ok med att ni lägger ut dem.
- Sätt ett datum för nästa träff. Om ni vet när nästa aktivitet kommer vara så är det bra att informera deltagarna direkt och om ni inte har ett nytt datum för nästa aktivitet kan ni informera dem om hur de får tag på informationen när ni bestämt det.
- Se till att städa ut och lämna lokalen ni använt i samma skick som ni fick den!