

# BILDANDEMÖTE FÖRENING UNGA DROGFÖREBYGGARE



Datum:

Tid:

- Välkommen! Nu är mötet öppnat. Vilken förening är det som har möte?

.....

- Vilka deltar på mötet och vilka får rösta?

*Skriv för- och efternamn. Om ni är fler än 20, gör en extra lista och häfta ihop med det här protokollet. Sätt en stjärna vid de som får rösta på mötet. Bara de som kan bli medlemmar får rösta, alltså inga vuxna. Skriv även in er som medlemmar i eBas under eller efter mötet så är ni medlemmar direkt.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Vem väljer ni ska vara mötesordförande och leda bildandemötet?

.....

- Vem väljer ni ska vara sekreterare och anteckna under bildandemötet?

.....

- Vem väljer ni ska vara justerare och kolla att det ni bestämde på mötet står med i protokollet efteråt?

.....

- Finns det något förslag på dagordning för mötet och godkänner ni den?

*Det kan vara den här protokollmallen som är dagordningen.*

.....

- Kan ni bestämma att ni bildar föreningen?

*Majoritetsbeslut gäller – alltså om flest röstar ja till att föreningen ska bildas så blir det så.*

.....

- Vilka stadgar ska föreningen ha?

*Unga Drogförebyggare har standardstadgar för föreningar som ni kan godkänna rakt av. Om ni vill lägga till något eget får ni skriva egna och godkänna dem.*

.....

- Vilka ska sitta i den tillfälliga styrelsen?

*Det måste vara minst tre personer i styrelsen. Det är som sagt tillfälligt fram till nästa årsmöte där ni bestämmer om det ska vara samma personer som sitter kvar i styrelsen eller om några nya väljs in.*

Namn

Telefonnummer

Mejladress

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

- **Vilka personer ska sitta i styrelsen fram till nästa årsmöte?**  
*Minst tre personer.*

Namn

Telefonnummer

Mejladress

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Vem är verksamhetsledare?**  
*En vuxen på skolan som finns med som stöd för styrelsen och föreningen.*

.....

- **Nu avslutas mötet, grattis till er nya förening!**  
*Kom ihåg att signera protokollet. Sedan scannar ni in protokollet på en dator och lägger upp i eBas under årsmöteshandlingar.*
- **Mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare skriver under protokollet.**  
*Skriv ditt namn två gånger, först som autograf och sen tydligt.*

.....  
Mötesordförande

.....  
Sekreterare

.....  
Protokolljusterare

Bra jobbat och grattis till er nya förening!